ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДНДЕКЦ МВС
__.__._____ № ___

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Експертної служби МВС на 2023–2025 роки

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Експертна служба Міністерства внутрішніх справ України (далі – Експертна служба МВС), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством та цією Програмою.

Експертна служба МВС заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Експертної служби МВС на 2020–2022 роки, затвердженою наказом Експертної служби МВС від 21 лютого 2020 року № 6-ЕС-Н. За результатами виконання Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2020–2022 роки створено систему запобігання корупції в Експертній службі МВС, прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності Експертної служби МВС.

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Експертної служби МВС вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Експертної служби МВС та підвищення рівня довіри суспільства;

установлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Експертної служби МВС.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними в діяльності Експертної служби МВС.

2. Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання керівником Експертної служби МВС та працівниками її установ;

Програма застосовується в усіх сферах діяльності установ Експертної служби МВС, у тому числі у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку установ Експертної служби МВС, положень про ДНДЕКЦ МВС та НДЕКЦ МВС та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом керівника Експертної служби МВС.

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на вебсайті Експертної служби МВС.

3. За порушення положень Програми до працівників установ Експертної служби МВС застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством.

Кадрові служби установ Експертної служби МВС на наступний день після підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надають уповноваженій особі з антикорупційної діяльності відповідної установи Експертної служби МВС завірену паперову копію рішення (наказу) керівника про накладення дисциплінарного стягнення для надсилання протягом п'яти робочих днів до Національного агентства з питань запобігання корупції з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Директор ДНДЕКЦ МВС, директори НДЕКЦ МВС та керівники структурних підрозділів установ Експертної служби МВС беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати в підлеглих працівників нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Експертної служби МВС;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

дотримання вимог антикорупційного законодавства;

забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та вдосконалення системи запобігання та протидії корупції в Експертній службі МВС з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Експертної служби МВС;

поширення культури нульової толерантності до корупції в усіх сферах діяльності Експертної служби МВС;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції в межах їхніх повноважень;

спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Експертної служби МВС та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як усередині Експертної служби МВС, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень працівниками Експертної служби МВС.

3. Норми професійної етики

Директор ДНДЕКЦ МВС, директори НДЕКЦ МВС та керівники структурних підрозділів установ Експертної служби МВС, у тому числі завідувач сектору з питань запобігання корупції ДНДЕКЦ МВС, уповноважені з антикорупційної діяльності або особа, на яку покладені такі обов'язки НДЕКЦ МВС (далі – Уповноважений), інші працівники установ Експертної служби МВС під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно дотримуються загальновизнаних етичних норм поведінки;

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, установлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Директора ДНДЕКЦ МВС, директорів НДЕКЦ МВС та керівників структурних підрозділів установ Експертної служби МВС, Уповноваженого, працівників установ Експертної служби МВС не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети

1. В основу розроблення Програми покладено такі принципи:

верховенства права;

законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

інклюзивності: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

адаптованості: врахування сфери діяльності Експертної служби МВС, визначення заходів відповідно до здійснюваних її повноважень та функцій;

об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо вдосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

2. Засади антикорупційної політики в Експертній службі МВС реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямами:

забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання корупції в сфері публічних закупівель;

забезпечення дотримання працівниками установ Експертної служби МВС вимог і обмежень, установлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати

авторитет Експертної служби МВС, негативно вплинути на репутацію працівника;

організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

Директор ДНДЕКЦ МВС, директори НДЕКЦ МВС та керівники структурних підрозділів установ Експертної служби МВС, Уповноважений, працівники установ Експертної служби МВС повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунка;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, веб-сайти, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти);

забезпечення умов для проведення перевірок стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків, передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу як викривача чи його близьких осіб;

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб);

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або

подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій / бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна Експертної служби МВС чи її коштів у приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами Експертної служби МВС, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Експертною службою МВС правочинами;

учинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків із порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з установ Експертної служби МВС у своїх інтересах інформації, у тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, установлених законодавством.

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Експертна служба МВС прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на її інтереси, а також інтереси її замовників, засновників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

Експертна служба МВС здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники установ Експертної служби МВС зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноваженого, не

вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у керівника Експертної служби МВС він письмово повідомляє про це Міністерство внутрішніх справ України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів в Уповноваженого він письмово повідомляє про це керівника установи Експертної служби МВС, у якій працює.

Безпосередній керівник протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій Уповноваженого приймає рішення про спосіб урегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника (у тому числі в разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення останнім відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Посадові особи установ Експертної служби МВС зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, установленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами.

Працівникам установ Експертної служби МВС забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

7. Права та обов'язки директора ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС та працівників установ Експертної служби МВС

1 Директор ДНДЕКЦ МВС, директори НДЕКЦ МВС та інші працівники Експертної служби МВС мають право:

надавати пропозиції щодо вдосконалення цієї Програми;

звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших документів Експертної служби МВС та її установ стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Директор ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС та працівники установ Експертної служби МВС зобов'язані:

дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів Експертної служби МВС;

невідкладно інформувати Уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом та працівниками Експертної служби МВС;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; уживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю установ Експертної служби МВС;

брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

8. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності Уповноваженого

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством із питань запобігання корупції.

Уповноважений призначається директором ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС на окрему посаду згідно із законодавством про працю. Уповноважений може визначатися шляхом покладення на одного з працівників установи Експертної служби МВС, у якій він працює, функцій уповноваженого. При цьому визначення працівника Уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням ним повноважень уповноваженого.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником установи Експертної служби МВС, у якій він працює.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого (покладено обов'язки Уповноваженого) особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років із дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»,

а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів із діяльністю Експертної служби МВС.

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрями діяльності Уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників установ Експертної служби МВС щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в Експертній службі МВС;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в Експертній службі МВС та вжиття заходів щодо їх усунення;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в Експертній службі МВС;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в Експертній службі МВС;

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в Експертній службі МВС;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка контрагентів установ Експертної служби МВС;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством.

3. Гарантії незалежності Уповноваженого:

1) здійснення Уповноваженим своїх функцій в установі Експертній службі МВС, у якій він працює, є незалежним. Втручання в діяльність Уповноваженого з боку директора ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС, інших працівників установ Експертної служби МВС не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління / особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність Експертної служби МВС;

дії / бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого;

дії / бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим;

покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень із питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про Уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків;

2) Уповноважений не може бути звільнений, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівника Експертної служби МВС іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

3) директор ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС, у якому працює Уповноважений, з метою дотримання гарантій його незалежності:

створює Уповноваженому належні умови праці, а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу Уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників / ресурсів для виконання Уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого.

9. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності Експертна служба МВС створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Експертної служби МВС, ужиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності Експертної служби МВС.

Проведення оцінювання корупційних ризиків в Експертній службі МВС здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками установ Експертної служби МВС, установлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності наявних заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно з наказом Експертної служби МВС «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Експертній службі МВС» від 08.12.2022 року № 27-ЕС-Н (далі – наказ Експертної служби МВС № 27-ЕС-Н), який оприлюднено на офіційному вебсайті Експертної служби МВС.

3. Згідно з наказом Експертної служби МВС № 27-ЕС-Н утворено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, затверджено Положення про робочу групу та персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій Експертної служби МВС, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища Експертної служби МВС.

З метою дослідження середовища Експертної служби МВС та визначення вразливих до корупції функцій і процесів робочою групою:

аналізуються результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових перевірок;

аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних, та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень працівниками установ Експертної служби МВС;

вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей робочою групою визначаються корупційні ризики, які оформлюються відповідно до додатка до Програми (додаток 1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики (додаток 2).

10. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений забезпечує організацію ознайомлення працівників установ Експертної служби МВС із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в Експертній службі МВС, організовує проведення навчання працівників установ Експертної служби МВС із питань запобігання та протидії корупції.

Теми навчальних заходів із питань запобігання і протидії корупції та цільова аудиторія визначаються Уповноваженим у додатку 2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари. Навчальні заходи можуть проводиться *очно* або дистанційно.

Уповноважений здійснює в межах повноважень заходи з поширення

інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників установ Експертної служби МВС із питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей до декларації, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом:

розміщення на вебсайті Експертної служби МВС та на інших інформаційних ресурсах;

проведення вебінарів;

оформлення інформаційних стендів;

розсилки електронною поштою;

проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;

розміщення пресрелізів;

участі керівника Експертної служби МВС, її посадових осіб, у тому числі Уповноваженого, у публічних заходах, організованих представниками засобів масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;

проведення консультацій.

У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники установ Експертної служби МВС можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням консультації та/або роз'яснення.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у строк не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо в зазначений строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

11. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

Директор ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС, Уповноважений у межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень у порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

право на конфіденційність;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної в повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають із моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, установлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише директор ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС, Уповноважений та визначені директором ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в установах Експертної служби МВС.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача директор ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС, Уповноважений, за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних із таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, у тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника в подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

12. Політика та процедури ділової гостинності

Директор ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Експертної служби МВС.

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності Експертної служби МВС допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для Експертної служби МВС;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність;

вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, установлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, установлених для працездатної особи на 1 січня того року, у якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації Експертної служби МВС або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

13. Взаємодія з діловими партнерами

Експертна служба МВС прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, та взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів, контрагентів установ Експертної служби МВС здійснює Уповноважений, який має право проводити аналіз і надавати інформацію про них директору ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС.

Перевірка ділових партнерів Експертної служби МВС здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;

2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для Експертної служби МВС, Експертна служба МВС залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні / продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів, які Експертна служба МВС укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання Експертній службі МВС гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності Експертної служби МВС.

14. Проведення внутрішніх перевірок

У разі надходження повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником установи Експертної служби МВС корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, Уповноважений здійснює відповідну перевірку / розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства.

15. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Процедура моніторингу та виконання Програми та її періодичність.

Моніторинг виконання Програми здійснюється керівником структурного підрозділу з питань запобігання корупції ДНДЕКЦ МВС.

Директор НДЕКЦ МВС щоквартально надає керівнику Експертної служби МВС інформацію про стан виконання заходів, передбачених Програмою відповідно до додатка 1 та додатка 2 до Програми, а в разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують Уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Працівники установ Експертної служби МВС, а також контрагенти установ Експертної служби МВС можуть повідомити Уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, директора

ДНДЕКЦ МВС, НДЕКЦ МВС до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників установ Експертної служби МВС застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством.

2. Оцінка виконання Програми, індикатори, за якими вона здійснюється.

Оцінка виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі, якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

Якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

16. Зміни та доповнення до Програми

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі змін у законодавстві у сфері запобігання корупції з метою приведення Програми у відповідність до них;

за результатами змін до Антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього / зовнішнього середовища Експертної служби МВС виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Експертної служби МВС.

Уповноважений надає керівнику Експертної служби МВС узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх урахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми керівник Експертної служби МВС своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

СПЗК ДНДЕКЦ МВС **Андрій ДУБЧАК**